

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Melani Saraí Ordoñez Córdova), CUI (2986 46021 0101), Agreement Number (176-2025), and Unit of Service (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de 50 oficios, circulares, providencias relacionas a la Sección de Servicios Generales.
b) Se logró organizar y mantener actualizados los 10 archivos de la Sección de Servicios Generales.
c) Se logró dar seguimiento a 75 expedientes que se manejan para gestionar oportunamente en la Sección de Servicios Generales.
d) Se realizó la asignación de 60 rutas y recorridos de los vehículos requeridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e) Se logró el apoyo en 75 solicitudes que requirieron las diferentes Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural..

Melani Saraí Ordoñez Córdova
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Melani Saraí Ordoñez Córdova]
Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Abner Joab Monroy Ascuc]
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Saraí Ordoñez Córdoba</u>	CUI:	<u>2986 46021 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-198-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>176-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115953027</u>
Número de Factura:	<u>979321636</u>	Serie:	<u>35225A31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de oficios, circulares, providencias relacionales a la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en organizar y mantener actualizados los archivos de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en dar seguimiento a los expedientes que se manejan para gestionar oportunamente en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en la asignación de rutas y recorridos de los vehículos requeridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en las solicitudes que requieren las diferentes Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Melani Saraí Ordoñez Córdoba  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melani Saraí Ordoñez Córdova</u>	CUI:	<u>2986 46021 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-198-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>176-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115953027</u>
Número de Factura:	<u>979321636</u>	Serie:	<u>35225A31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/03/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de oficios, circulares, providencias relacionales a la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en organizar y mantener actualizados los archivos de la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en dar seguimiento a los expedientes que se manejan para gestionar oportunamente en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé en la asignación de rutas y recorridos de los vehículos requeridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en las solicitudes que requieren las diferentes Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural..

Melani Saraí Ordoñez Córdova  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)